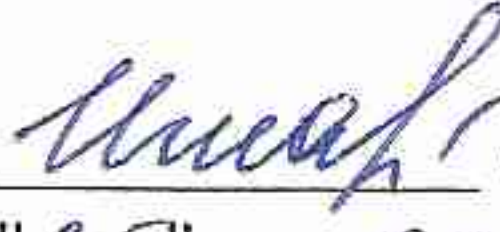


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Старощербаковская средняя общеобразовательная школа
Барабинского района Новосибирской области

"Согласовано"

Зам. директора по УВР

 /Л.В. Игнатьева/
"25" 08 2026 г.

"Утверждаю"

Директор школы

 /З.Н. Межуева/
Приказ № 219
от "25" 08 2026 г.



**План работы психолого -педагогического
консилиума (ППк)
МКОУ Старощербаковской СОШ
на 2026-2027 учебный год**

д. Старощербаково
2026 г.

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и обучающегося в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии обучающихся;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения обучающегося;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;
- осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Состав ППк:

Председатель ППк - заместитель директора по УВР - Игнатьева Л.В.

Члены ППк:

Секретарь ППк, педагог-психолог - Концевенко В.С.

Учитель-логопед – Бутакова О.Г.

Социальный педагог – Гостева Н.Н.

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности председателя ППк входит:

- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.
- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- организационно-методическое;
- диагностическое и коррекционно-развивающее;
- консультативное и просветительское;
- экспертная работа и взаимодействие с ПМПк.

Работа по направлениям:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Организационно-методическое направление			
1.	Утверждение состава ППк, плана работы и графика заседаний на год.	Август 2026	Директор ОО, председатель ППк (зам. дир. по УВР)
2.	Корректировка локальной нормативной базы (Положения о ППк, должностных инструкций).	Август 2026	Председатель ППк
3.	Формирование списков уч-ся на сопровождении (ОВЗ, инвалидность, «группа риска»).	Сентябрь 2026	Председатель ППк, классные руководители
4.	Разработка/корректировка адаптированных программ (АООП) и индивидуальных маршрутов.	Август-сентябрь 2026	Все члены ППк (психолог, логопед)
5.	Анализ работы ППк за 2026-2027 учебный год и планирование на следующий год.	Май-июнь 2027	Председатель и члены ППк
Диагностическое и коррекционно-развивающее направление			
1.	Диагностика адаптации уч-ся 1-х и 5-х классов.	Сентябрь-октябрь 2026	Педагог-психолог, логопед, классные руководители
2.	Диагностика детей с ОВЗ и «группы риска» для уточнения программ сопровождения.	Сентябрь 2026	Все специалисты ППк
3.	Проведение плановых заседаний ППк по итогам полугодий (4-5 раз в год).	Декабрь 2026, март 2027	Председатель ППк
4.	Реализация коррекционно-развивающих занятий (с психологом, логопедом).	В течение года	Специалисты ППк
5.	Оценка готовности к школе будущих первоклассников.	Апрель-май 2027	Педагог-психолог, логопед
6.	Динамическое наблюдение за развитием детей с ОВЗ и корректировка маршрутов.	В течение года	Все специалисты ППк
7.	Проведение ЕМ СПТ среди обучающихся 7-11 классов (с 13 лет)	С 15.09.2026 по 15.10.2026 г.	Педагог-психолог, классные руководители
8.	Проведение итогового заседания ППк с анализом эффективности коррекционной работы	Май 2027	Председатель и члены ППк
Консультативное и просветительское направление			
1.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам развития и обучения детей	В течение года (по запросу)	Все специалисты ППк
2.	Консультации для педагогов по организации работы с детьми с ОВЗ и низкой мотивацией.	В течение года	Педагог-психолог, логопед
3.	Выступления на родительских собраниях (по адаптации, возрастным кризисам и т.д.).	В течение года	Председатель ППк, педагог-психолог
4.	Повышение квалификации членов ППк на курсах по инклюзивному образованию	По отдельному плану в течение года	Председатель ППк
Экспертное направление и взаимодействие с ТПМПК			
1.	Экспертиза АООП и рабочих программ	Август 2026	Председатель ППк

	для детей с ОВЗ.		
2.	Анализ успеваемости и динамики развития детей на сопровождении.	По итогам каждой четверти	Председатель ППк
3.	Подготовка документов и направление детей на районную ТПМПК	В течение года	Члены ППк, классные руководители
4.	Контроль за выполнением рекомендаций ТПМПК педагогами и родителями	В течение года	Председатель ППк

План заседаний психолого-педагогического консилиума (ППк)

№ п/п	Тематика заседания	Ответственные	Сроки выполнения
Заседание № 1 (Установочное)			
1.	Утверждение состава ППк на 2026-2027 учебный год (председатель, заместитель, секретарь, специалисты).	Председатель ППк	Август 2026г.
2	Утверждение плана работы ППк и графика заседаний на 2026-2027 учебный год.	Председатель ППк	
3.	Корректировка локальной нормативной базы (Положения о ППк, при необходимости).	Председатель ППк	
4.	Формирование предварительных списков обучающихся для психолого-педагогического сопровождения (дети с ОВЗ, инвалидностью, «группы риска», низкой мотивацией, СВО).	Классные руководители, педагог-психолог	
5.	Распределение обязанностей между членами ППк по сбору первичной документации.	Председатель ППк, секретарь	
6.	Оформление согласий родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение.	Педагог-психолог	
Заседание № 2 (Плановое первичное)			
1.	Анализ результатов входной диагностики (адаптация 1-х и 5-х классов, готовность к школе, речевое развитие).	Педагог-психолог, учитель- логопед	Последняя неделя сентября 2026 г.
2.	Утверждение списков обучающихся для индивидуального психолого-педагогического сопровождения на текущий учебный год.	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед	
3.	Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) и/или адаптированных образовательных программ (АООП) для детей с ОВЗ .	Все специалисты ППк	
4.	Планирование коррекционно-развивающих занятий специалистами (педагог-психолог, учитель-логопед).	Педагог-психолог, учитель- логопед	

5.	Оформление коллегийных заключений на каждого обучающегося, нуждающегося в сопровождении.	Педагог-психолог	
6.	Назначение ответственных за реализацию рекомендаций ПМПК (при наличии).	Председатель ППк	
Заседание № 3 (Промежуточное/ По итогам I полугодия)			
1.	Анализ динамики развития и успеваемости обучающихся на сопровождении (первые результаты коррекционной работы).	Председатель ППк, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Декабрь 2026 г.
2.	Оценка эффективности реализуемых ИОМ и АООП.	Председатель ППк	
3.	Корректировка ИОМ и рекомендаций при недостаточной или отрицательной динамике.	Председатель ППк, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед	
4.	Выявление новых обучающихся, нуждающихся в сопровождении (по запросам педагогов или родителей).	Председатель ППк	
5.	Подготовка документов для направления обучающихся на районную ТПМПК (при необходимости) .	Секретарь ППк	
6.	Анализ адаптации 1-х и 5-х классов (итоги первого полугодия).	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед	
7.	Анализ результатов ЕМ СПТ. Составление плана работы с обучающимися, попавшими в группу риска по результатам СПТ.	Педагог-психолог, классные руководители	
Заседание № 4 (Промежуточное/ По итогам III четверти)			
1.	Повторная оценка динамики развития и обучения детей на сопровождении.	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед	Последняя неделя марья или первая апреля 2027 г.
2.	Внесение изменений в ИОМ и рекомендации специалистов (при необходимости).	Председатель ППк, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед	
3.	Подготовка к итоговой диагностике (выбор методик, распределение ответственности).	Председатель ППк	
4.	Анализ готовности к ГИА обучающихся с ОВЗ (при наличии).	Председатель ППк	
5.	Консультации по сложным случаям (отсутствие динамики, конфликтные ситуации, отрицательная адаптация).	Все специалисты ППк	
Заседание № 4 (Итоговое / Заключительное)			
1.	Анализ результатов итоговой диагностики обучающихся на сопровождении (динамика за весь учебный год).	Председатель ППк	Май 2027 г.
2.	Подведение итогов работы ППк за 2026-	Председатель ППк	

	2027 учебный год (успехи, проблемы, нерешенные вопросы).		
3.	Формирование списков обучающихся для продолжения сопровождения в 2027-2028 учебном году.	Председатель ППк	
4.	Рекомендации для родителей на летний период (развивающие занятия, консультации специалистов, обращение в ТПМПК при отсутствии прогресса).	Все специалисты ППк	
5.	Подготовка аналитической справки по итогам года для руководителя образовательной организации.	Председатель ППк	
6.	Предварительное планирование работы ППк на 2027-2028 учебный год.	Секрктарь ППк	

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема заседания	Сроки выполнения
1.	Зачисление нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.	По необходимости
2.	Отрицательная или слабоположительная динамика развития/обучения ребенка.	По необходимости
3.	Возникновение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.	По необходимости
4.	Поступление запроса от родителей (законных представителей) или педагогических работников.	По необходимости

Оформление внепланового заседания: приказ по школе, уведомление членов ППк за 3-5 дней, оформление протокола в течение 5 рабочих дней.

Рекомендуемая периодичность

Тип заседаний	Минимальная частота	Рекомендуемая частота
Плановые	Не реже 1 раза в полугодие	5 раз в год (август, сентябрь, декабрь, март май)
Внеплановые	По мере необходимости	По факту обращения