Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Старощербаковская средняя общеобразовательная школа
Барабинского района Новосибирской области

Утверждаю
Директор МКОУ
Старощербаковской СОШ
_____ З.Н. Межуева
Приказ №150 от 31.08.2026

ШТАБ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Комплект документов

на 2026/2027 учебный год

2026

1. Правовая проверка и нормативная основа

Важно. Федеральное законодательство не устанавливает единую для всех общеобразовательных организаций обязанность создавать Штаб воспитательной работы (ШВР). ШВР МКОУ Старошербаковской СОШ действует на основании Положения о ШВР и приказа директора школы. До утверждения плана необходимо проверить специальные требования субъекта Российской Федерации и Барабинского района.

№	Документ	Статус на 2026/2027	Какие мероприятия обосновывает
1	Конституция Российской Федерации	действует	Гарантии прав ребёнка; приоритет детства; воспитание гражданственности.
2	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	действующая редакция на дату утверждения	Воспитание, охрана здоровья, права обучающихся, рабочая программа воспитания.
3	Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»	действующая редакция	Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.
4	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ	действующая редакция	Ранняя профилактика, индивидуальная профилактическая работа, межведомственное взаимодействие.
5	Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ	действующая редакция	Общие и индивидуальные меры профилактики правонарушений.
6	Федеральные законы № 35-ФЗ от 06.03.2006 и № 114-ФЗ от 25.07.2002	действующие редакции	Профилактика терроризма, экстремизма и вовлечения в деструктивную деятельность.
7	Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ	действующая редакция	Информационная безопасность детей.
8	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ	действующая редакция	Конфиденциальность, правовые основания обработки персональных данных.
9	Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ	действующая редакция	Молодёжная политика, общественные инициативы и добровольчество.
10	Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809	действует	Традиционные российские духовно-нравственные ценности.
11	Указ Президента РФ от 17.05.2023 № 358	действует до 2030 года	Комплексная безопасность детей; профилактика угроз жизни, здоровью и развитию.
12	Распоряжение Правительства РФ от 28.05.2026 № 1272-р	действует; Концепция до 2036 года и план на 2026–2036 годы	Межведомственная профилактика, поддерживающий климат, медиабезопасность, наставничество, работа с родителями.
13	Приказы Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370, № 371	действуют с изменениями	ФОП НОО, ООО, СОО; федеральные рабочие программы воспитания и календарные планы.

№	Документ	Статус на 2026/2027	Какие мероприятия обосновывает
14	Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704	действует с установленным и сроками применения	Изменения в федеральные образовательные программы; учитывать актуальную редакцию.
15	Действующие ФГОС НОО, ООО, СОО	проверить редакции перед утверждением	Личностные результаты, воспитательная деятельность, безопасная образовательная среда.
16	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19; СП 2.4.2.4283-26	с 01.09.2026 до 01.09.2032	Безопасные санитарно-эпидемиологические условия воспитательных, спортивных и массовых мероприятий.
17	[Региональный/муниципальный акт о ШВР]	добавить и проверить	Состав, компетенция, периодичность заседаний, формы отчётности.
18	Локальные акты школы: Положение о ШВР, программа воспитания, календарный план, порядок ВШУ, порядок реагирования	утвердить/актуализировать	Организация практической работы и разграничение ответственности.

2. ПЛАН ШВР на 2026-2027 угод

Паспорт плана

Позиция	Содержание
Наименование	План работы Штаба воспитательной работы МКОУ Старощербаковской СОШ на 2026/2027 учебный год
Срок реализации	Август 2026 года — август 2027 года
Руководитель ШВР	Директор школы Межуева З.Н.
Заместитель руководителя / секретарь	Зам. директора по ВР Строев А.А. / советник директора по воспитанию Зубрицкая Т.А.
Исполнители	Заместитель директора по воспитательной работе; советник директора по воспитанию; социальный педагог; педагог-психолог; педагог-организатор; классные руководители; руководители школьных объединений; иные работники в пределах должностных обязанностей.
Участники	Обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.
Социальные партнёры	КДН и ЗП, ПДН, органы опеки, социальная защита, здравоохранение, молодёжная политика, культура, спорт, занятость — по согласованию и в пределах компетенции, ОЦДК.

Позиция	Содержание
Цель	К 31.08.2027 обеспечить устойчивую координацию воспитательной и профилактической работы, при которой не менее 90% решений ШВР исполнено в срок, каждый подтверждённый сигнал неблагополучия отработан по установленному алгоритму, а динамика необоснованных пропусков и повторных правонарушений не ухудшилась относительно 2025/2026 учебного года.
Принципы	Законность; приоритет интересов ребёнка; ранняя помощь; адресность; межведомственность; конфиденциальность; недопустимость стигматизации; доказательность; персональная ответственность.
Формы контроля	Протоколы, карты исполнения решений, обезличенные мониторинги, аналитические справки, отчёты ответственных, выборочная проверка документации.
Подведение итогов	Промежуточно — январь 2027 года; итогово — май–июнь 2027 года; летняя занятость — август 2027 года.

3. Цель и задачи ШВР

Цель приведена в паспорте плана. Для её достижения ШВР решает следующие задачи:

- обеспечить единый порядок обмена информацией и исполнения решений между специалистами школы;
- организовать раннее выявление признаков детского и семейного неблагополучия и своевременную помощь;
- координировать индивидуальную профилактическую работу без дублирования функций субъектов профилактики;
- снижать риски безнадзорности, правонарушений, зависимого, суицидального и иного деструктивного поведения;
- поддерживать безопасный социально-психологический климат, предупреждать насилие, буллинг и кибербуллинг;
- развивать гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание и уважение к государственным символам;
- укреплять партнёрство школы и семьи, повышать компетентность родителей;
- развивать ученическое самоуправление, добровольчество, наставничество, занятость и профориентацию;
- обеспечить законное межведомственное взаимодействие и защиту персональных данных;
- ежемесячно оценивать результативность и корректировать меры на основе данных.

4. Основные направления деятельности

1. Организационно-координационная деятельность
2. Диагностическая и аналитическая работа
3. Посещаемость, занятость и образовательная вовлечённость
4. Раннее выявление неблагополучия
5. Индивидуальная профилактическая работа
6. Профилактика безнадзорности и правонарушений
7. Профилактика ПАВ, алкоголя, табака и зависимостей
8. Профилактика буллинга, кибербуллинга, насилия и конфликтов
9. Профилактика суицидального и самоповреждающего поведения

10. Профилактика экстремизма, терроризма и деструктивных сообществ
11. Информационная безопасность
12. Половая неприкосновенность и защита от преступлений
13. Правовое просвещение
14. Духовно-нравственное, гражданское и патриотическое воспитание
15. Историческая память и государственные символы
16. Межнациональное и межконфессиональное согласие
17. Адаптация несовершеннолетних иностранных граждан (при наличии)
18. Профилактика ДДТТ
19. Пожарная, антитеррористическая и комплексная безопасность
20. Здоровый и безопасный образ жизни
21. Спортивно-оздоровительная деятельность
22. Профориентация и трудовое воспитание
23. Самоуправление, добровольчество и общественные объединения
24. Работа с родителями
25. Сопровождение детей с ОВЗ, детей-инвалидов и иных нуждающихся
26. Методическая работа с педагогами
27. Межведомственное взаимодействие
28. Мониторинг и оценка эффективности

5. Календарный план работы ШВР

Сроки федеральных, региональных и муниципальных мероприятий, не утверждённые на дату принятия плана, уточняются после официального опубликования календарей. Обозначение «при получении сигнала» означает запуск утверждённого алгоритма в день выявления/получения информации, а не неопределённое мероприятие.

№	Направление	Мероприятие	Целевая группа	Срок	Ответственный	Соисполнители	Результат	Показатель	Подтверждение	Отм.
1	Организационно-координационное	Анализ итогов 2025/2026; формирование состава, распределение направлений и подготовка проекта плана	Члены ШВР	Август 2026	Руководитель ШВР	Все члены ШВР	Определены проблемы, владельцы процессов и сроки	Аналитическая справка; 100% направлений закреплено	Справка, проект приказа	—
2	Межведомственное	Сверка контактов и регламентов взаимодействия с субъектами профилактики	Члены ШВР	Август 2026	Заместитель директора по ВР	КДН и ЗП, ПДН, опека и др. — по согласованию	Актуальная карта контактов и оснований информирования	Проверены все позиции матрицы	Лист актуализации	—
3	Безопасность	Аудит алгоритмов реагирования, доступности телефонов помощи, готовности к 1 сентября	Работники, обучающиеся	Август 2026	Ответственный за безопасность	Педагог-психолог, классные руководители	Алгоритмы доступны и доведены до работников	100% ответственных ознакомлены	Акт, листы ознакомления	—

№	Направление	Мероприятие	Целевая группа	Срок	Ответственный	Соисполнители	Результат	Показатель	Подтверждение	Отм.
4	Диагностика и адаптация	Стартовая социально-педагогическая диагностика; адаптация 1-х, 5-х, 10-х классов без медицинской диагностики	1, 5, 10 классы	Сентябрь 2026	Педагог-психолог	Социальный педагог, классные руководители	Выявлены группы/ситуации, требующие поддержки	Обследованы классы по утверждённой программе; рекомендации выданы	Обезличенная справка	—
5	Посещаемость	Настройка ежедневного учёта отсутствующих и сроков обратной связи с семьёй	Все обучающиеся	Сентябрь 2026	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Единый оперативный порядок действует	Каждое отсутствие проверяется в день выявления	Журнал/выгрузка	—
6	Правовое просвещение	Разъяснение правил школы, прав, обязанностей и безопасных каналов обращения	Обучающиеся, родители	Сентябрь 2026	Социальный педагог	Классные руководители, ПДН по согласованию	Участники знают правила и каналы помощи	Охват 100%	Материалы, учёт участия	—
7	Безопасность	Актуализация безопасных маршрутов, профилактика ДДТТ, пожарной и антитеррористической безопасности	Обучающиеся	Сентябрь 2026	Ответственные по направлениям	Госавтоинспекция, МЧС — по согласованию	Актуализированы маршруты и навыки действий	100% классов охвачены инструктивными занятиями	Справка, классные журналы	—

№	Направление	Мероприятие	Целевая группа	Срок	Ответственный	Соисполнители	Результат	Показатель	Подтверждение	Отм.
8	Профилактика ПАВ	Организация социально-психологического тестирования строго по действующему порядку; информирование и согласия	Установленные возрастные группы	Октябрь 2026	Ответственный за СПТ	Педагог-психолог, классные руководители	СПТ проведено законно и конфиденциально	Соблюдены сроки и порядок; анализ обезличен	Приказ, закрытая справка	—
9	Травля и конфликты	Обучение классов и педагогов распознаванию травли, маршрутам сообщения и восстановительным практикам	Обучающиеся, педагоги	Октябрь 2026	Педагог-психолог	Советник, классные руководители	Повышена готовность безопасно сообщать и реагировать	Охват 100%; входная/итоговая обратная связь	Программа, анкеты	—
10	Занятость	Планирование занятости на осенние каникулы для детей группы повышенного внимания	Целевые группы	Октябрь 2026	Социальный педагог	Классные руководители, организации ДО	Каждому нуждающемуся предложена безопасная занятость	Доля охвата не ниже 50%	Индивидуальные планы	—
11	Информационная безопасность	Неделя медиаграмотности: мошенничество, вербовка, цифровой след, кибербуллинг	Обучающиеся, родители	Ноябрь 2026	Ответственный за ИБ	Советник, ПДН/эксперты по согласованию	Участники знают алгоритм безопасного поведения	Охват 100%; рост верных ответов в мини-тесте	Материалы, обезличенный тест	—

№	Направление	Мероприятие	Целевая группа	Срок	Ответственный	Соисполнители	Результат	Показатель	Подтверждение	Отм.
12	Защита детей	Профилактика насилия и преступлений против половой неприкосновенности: возрастные безопасные занятия и информирование родителей	Обучающиеся по возрастам, родители	Ноябрь 2026	Педагог-психолог	Социальный педагог, медорганизация по согласованию	Знание границ и каналов помощи без травматизации	Охват 100%; соблюдена возрастная дифференциация	Программы, справка	—
13	Методическая работа	Практикум для педагогов: признаки неблагополучия и документирование фактов без оценочных ярлыков	Педагоги	Ноябрь 2026	Заместитель директора по ВР	Педагог-психолог, социальный педагог	Единая корректная практика фиксации сигналов	100% классных руководителей охвачено	Программа, лист участия	—
14	Экстремизм и терроризм	Профилактика вовлечения в деструктивные сообщества; алгоритм передачи информации при угрозе	7–11 классы, родители	Декабрь 2026	Ответственный за профилактику экстремизма	ПДН, АТК — по согласованию	Сформированы навыки критической оценки вербовочных воздействий	Охват 100%; все сообщения отработаны по алгоритму	Справка	—
15	Межнациональное согласие	События и классные часы по культуре уважительного диалога и недопущению языка вражды	1–11 классы	Декабрь 2026	Советник директора	Классные руководители	Укреплён уважительный климат	Не менее 10% форматов; обратная связь	Календарь, отчёт	—
16	Мониторинг	Промежуточная оценка индивидуальных планов и исполнения решений ШВР	Члены ШВР	Декабрь 2026	Секретарь ШВР	Ответственные исполнители	Просрочки выявлены и устранены	Исполнено в срок не менее 90 % решений	Карта контроля	—

№	Направление	Мероприятие	Целевая группа	Срок	Ответственный	Соисполнители	Результат	Показатель	Подтверждение	Отм.
17	Аналитика	Полугодовой анализ посещаемости, дисциплины, профилактической работы и социального климата	ШВР	Январь 2027	Руководитель ШВР	Все ответственные	План скорректирован на основе данных	Справка рассмотрена на заседании	Протокол, справка	—
18	Каникулы и безопасность	Анализ происшествий и занятости в зимние каникулы; адресные меры	Обучающиеся	Январь 2027	Социальный педагог	Классные руководители	Выявлены пробелы в занятости/безопасности	100% зарегистрированных случаев разобрано	Справка	—
19	Суицидальный риск	Повторный инструктивно-методический модуль для работников по распознаванию сигналов и неотложному реагированию	Работники	Январь 2027	Педагог-психолог	Администрация, медорганизация по согласованию	Работники знают границы компетенции и маршрут экстренной помощи	100% целевых работников ознакомлены	Листы ознакомления	—
20	Гражданско-патриотическое	Координация событий по гражданственности, служению обществу, исторической памяти	Обучающиеся	Февраль 2027	Советник директора	Музей, общественные объединения	Связь событий с программой воспитания и рефлексией	Охват 100 %; не менее 20 ученических инициатив	Отчёт, продукты проектов	—
21	Профориентация	Профориентационная диагностика интересов, встречи и профессиональные пробы	6–11 классы	Февраль 2027	Ответственный за профориентацию	ЦЗН, СПО/вузы, работодатели — по согласованию	Обучающиеся расширили осознанный выбор	Охват 100 %; индивидуальные маршруты 10%	Карты маршрутов	—

№	Направление	Мероприятие	Целевая группа	Срок	Ответственный	Соисполнители	Результат	Показатель	Подтверждение	Отм.
22	Родители	Практикум для родителей: подростковый риск, цифровая безопасность, конструктивная коммуникация	Родители	Февраль 2027	Педагог-психолог	Социальный педагог, приглашённые специалисты	Родители знают признаки риска и каналы помощи	Охват 50 %; полезность не ниже 25%	Анкета, материалы	—
23	ЗОЖ и зависимости	Комплекс профилактики ПАВ и иных зависимостей: навыковые занятия, родительское информирование, адресная помощь	5–11 классы, родители	Март 2027	Социальный педагог	Педагог-психолог, медорганизация по согласованию	Усилены защитные факторы; выявленные риски маршрутизированы	Охват 100%; 100% сигналов отработано	Справка, программы	—
24	Самоуправление и добровольчество	Проектная сессия ученического самоуправления по улучшению школьного климата	Актив обучающихся	Март 2027	Советник директора	Педагог-организатор	Запущены ученические инициативы	Не менее 5 проектов; участие [ ] обучающихся	Паспорта проектов	—
25	ОВЗ и особая поддержка	Аудит доступности участия детей с ОВЗ/инвалидностью в воспитательных мероприятиях	Целевые группы	Март 2027	Заместитель директора	ППк, классные руководители	Устранены организационные барьеры	100% выявленных барьеров имеют меры и сроки	Акт, план мер	—

№	Направление	Мероприятие	Целевая группа	Срок	Ответственный	Соисполнители	Результат	Показатель	Подтверждение	Отм.
26	Права ребёнка	Месячник правового просвещения и безопасного обращения за помощью	Обучающиеся, родители	Апрель 2027	Социальный педагог	ПДН, КДН и ЗП — по согласованию	Повышена правовая грамотность	Охват 100%; рост результатов мини-теста	Материалы, справка	—
27	Пожарная и комплексная безопасность	Практические тренировки и разбор действий без раскрытия защищаемой информации	Обучающиеся, работники	Апрель 2027	Ответственные по безопасности	МЧС/правоохранительные органы — по согласованию	Отработаны безопасные действия	Тренировки по утверждённому графику; замечания устранены	Акты тренировок	—
28	Летняя занятость	Формирование банка занятости и адресных предложений на лето	Обучающиеся	Апрель 2027	Заместитель директора по ВР	ЦЗН, учреждения спорта/культуры	Подготовлены проверенные варианты занятости	100% детей целевой группы получили предложения	Реестр предложений	—
29	Итоговый мониторинг	Оценка показателей плана, исполнения решений и эффективности индивидуальных мер	ШВР	Май 2027	Руководитель ШВР	Все исполнители	Получены доказательные итоги и предложения	Заполнены все показатели с источниками	Итоговая справка	—

№	Направление	Мероприятие	Целевая группа	Срок	Ответственный	Соисполнители	Результат	Показатель	Подтверждение	Отм.
30	Безопасное лето	Возрастные занятия по дорожной, пожарной, водной, цифровой безопасности и недопущению правонарушений	1–11 классы, родители	Май 2027	Ответственные по направлениям	Классные руководители, партнёры	Участники знают ключевые правила и контакты	100% классов охвачено	Журналы, материалы	—
31	Историческая память	Координация памятных и добровольческих проектов без формализма и принуждения	Обучающиеся	Май 2027	Советник директора	Музей, классные руководители	Созданы содержательные ученические продукты	Не менее 5 проектов; рефлексия участников	Отчёт, продукты	—
32	Аналитика	Итоговый отчёт ШВР; предложения в программу воспитания и календарный план 2027/2028	Педагогический коллектив	Июнь 2027	Руководитель ШВР	Секретарь, исполнители	Решения основаны на итоговых данных	Отчёт утверждён; предложения переданы	Протокол, отчёт	—
33	Летняя занятость	Контроль включения детей целевых групп в безопасную занятость/отдых	Целевые группы	Июнь 2027	Социальный педагог	Классные руководители, партнёры	Снижены риски неорганизованного досуга	Охват не ниже 90 %	Закрытый реестр	—
34	Летняя профилактика	Дистанционная/очная связь по утверждённому графику с семьями, нуждающимися в сопровождении	Целевые семьи	Июль 2027	Социальный педагог	Классные руководители, субъекты профилактики	Своевременно выявлены изменения ситуации	Контакты по индивидуальным планам выполнены	Закрытые записи	—

№	Направление	Мероприятие	Целевая группа	Срок	Ответственный	Соисполнители	Результат	Показатель	Подтверждение	Отм.
35	Здоровье и безопасность	Информационная кампания: вода, дорога, жара, пожар, цифровые риски	Обучающиеся, родители	Июль 2027	Ответственный за безопасность	Классные руководители	Доведены сезонные меры безопасности	Не менее 2 каналов и 5 публикаций	Ссылки /реестр рассылок	—
36	Итоги лета	Анализ летней занятости, происшествий, эффективности адресного сопровождения	ШВР	Август 2027	Заместитель директора по ВР	Социальный педагог, партнёры	Выводы учтены в новом плане	Рассмотрено на заседании до 31.08.2027	Протокол, справка	—
37	Планирование	Подготовка проекта плана ШВР на 2027/2028 учебный год	ШВР	Август 2027	Руководитель ШВР	Все исполнители	Обеспечена преемственность	Проект подготовлен в установленный школой срок	Проект плана	—

5.1. Постоянно действующие и циклические мероприятия

Периодичность/триггер	Действие	Ответственный	Результат	Контроль
Ежедневно	Учёт посещаемости; выяснение причин отсутствия в день выявления	Классные руководители / дежурный администратор	Отсутствие необъяснённых пропусков без реагирования	Журнал/АИС

Периодичность/триггер	Действие	Ответственный	Результат	Контроль
Ежедневно	Приём и первичная оценка сообщений о риске жизни, здоровью, насилии, травли	Администрация; педагог-психолог в пределах компетенции	Каждый сигнал зарегистрирован и маршрутизирован	Журнал служебных сообщений ограниченного доступа
Еженедельно	Сводный анализ пропусков и опозданий; адресные решения	Заместитель директора по ВР	Выделены случаи устойчивой отрицательной динамики	Сводная ведомость
Еженедельно	Контроль исполнения срочных решений ШВР	Секретарь ШВР	Нет необоснованно просроченных срочных поручений	Карта контроля
Ежемесячно	Актуализация индивидуальных планов профилактической работы	Социальный педагог	Меры соответствуют текущей ситуации	Закрытые ИПР
Ежемесячно	Обезличенный мониторинг школьного климата и конфликтных сигналов	Педагог-психолог	Риски представлены ШВР без диагнозов и персональных данных	Справка
Ежемесячно	Консультирование обучающихся, родителей и педагогов по графику	Специалисты сопровождения	Доступность помощи	Журнал консультаций без избыточных данных
Ежемесячно	Контроль занятости детей целевой группы	Социальный педагог	Актуальные предложения и фактический охват	Закрытый реестр
При получении законного основания	Передача информации компетентному субъекту профилактики	Директор/уполномоченное лицо	Информация передана адресно и минимально необходимом объёме	Исходящий документ
При угрозе жизни или здоровью	Незамедлительное обеспечение безопасности, вызов экстренных служб, уведомление руководителя и законных представителей, если это не увеличивает риск	Любой работник по алгоритму	Угроза локализована; ребёнок не оставлен один	Служебная запись/акт

Периодичность/триггер	Действие	Ответственный	Результат	Контроль
При подтверждённом инциденте	Внеплановое заседание ШВР в срок, установленный локальным алгоритмом	Руководитель ШВР	Определены меры, ответственные и контрольная дата	Протокол
Ежеквартально	Проверка законности и минимизации персональных данных в документации ШВР	Ответственный за ПДн	Устранены избыточные данные и нарушения доступа	Акт проверки

6. План заседаний ШВР

№	Срок	Основные вопросы	Докладчики	Приглашённые	Итоговый документ
1	Август 2026	1. Итоги 2025/2026 учебного года 2. Летняя занятость обучающихся 3. Задачи ШВР и распределение ответственности 4. Мероприятия сентября	Руководитель ШВР; зам. директора, советник по директора воспитанию	Члены ШВР; партнёры по согласованию	Протокол; проект плана
2	Сентябрь 2026	1. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов 2. Посещаемость обучающихся 3. Стартовое выявление рисков 4. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год. 5. Проведение основных мероприятий сентября. 6. Организации и проведении месячника безопасности 7. О социальном паспорте школы 2026-2027 уч.года. 8.Организация и проведение СПТ.	Педагог-психолог; социальный педагог, Руководитель ШВР; зам. директора, советник по директора воспитанию	Классные руководители	Протокол; перечень обезличенных мер

№	Срок	Основные вопросы	Докладчики	Приглашённые	Итоговый документ
3	Октябрь 2026	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 1). Состояние внутришкольного учёта и индивидуальные планы 2. Результаты СПТ в допустимом обезличенном объёме 3. Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах. 4.Реализация плана профилактической работы на октябрь. 5 Профилактика травли, экстремизма, терроризма. 6 Мониторинг соцсетей. 7.Проведение основных мероприятий октября. 8.Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных	Социальный педагог; ответственный за СПТ, Руководитель ШВР; зам. директора, советник по директора воспитанию	ПДН/КДН и ЗП по согласованию	Протокол; корректировки ИПР
4	Ноябрь 2026	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2.Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных Профилактика травли и кибербуллинга 3. Безопасность детей в сети Интернет 4. Работа с родителями 5. Реализация плана профилактической работы на ноябрь. 6. Проведение основных мероприятий ноября. 7. Итоги СПТ	Педагог-психолог; ответственный за ИБ, Руководитель ШВР; зам. директора, советник по директора воспитанию	Родительская общественность	Протокол; план профилактики

№	Срок	Основные вопросы	Докладчики	Приглашённые	Итоговый документ
5	Декабрь 2026	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол №3). Профилактика экстремизма и терроризма 2. Профилактика вовлечения в деструктивные сообщества 3. Организация занятости в зимний период 4. Профилактическая работа с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 5. Реализация плана профилактической работы на декабрь. 6. Проведение основных мероприятий декабря	Педагог-психолог; преподаватель – организатор ОБЗР, руководитель ШВР; зам. директора по ВР, советник по директора воспитанию	ПДН/АТК по согласованию	Протокол; адресные поручения
6	Январь 2027	1.Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 4) 1. Полугодовые итоги работы ШВР 2. Посещаемость обучающихся 3. Исполнение решений ШВР 4. Коррекция плана работы 5. Планирование месячника патриотического воспитания. 6. Проведение основных мероприятий января 7. Реализация плана профилактической работы на январь. 8. Профилактика травли, экстремизма, терроризма, мониторинг соцсетей.	Педагог-психолог; преподаватель – организатор ОБЗР, руководитель ШВР; зам. директора по ВР, советник по директора воспитанию,	Члены ШВР	Протокол; аналитическая справка

№	Срок	Основные вопросы	Докладчики	Приглашённые	Итоговый документ
7	Февраль 2027	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2. Эффективность работы классных руководителей 3. Профориентационная работа 4. Участие родителей в воспитательной работе 5.Проведение основных мероприятий февраля 6. Профилактика травли, экстремизма, терроризма, мониторинг соцсетей.	Педагог-психолог; руководитель ШВР; зам. директора по ВР, советник по директора воспитанию	Классные руководители, ЦЗН по согласованию	Протокол; методические решения
8	Март 2027	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 6) 2. Результат проведения профилактических медицинских осмотров 3. Проведение основных мероприятий февраля 4. Профилактика употребления ПАВ и зависимого поведения 5. Поддержка детей с ОВЗ 3. Организация работы в период весенних каникул	Социальный педагог; педагог-психолог, Педагог-психолог; преподаватель – руководитель ШВР; зам. директора по ВР, советник по директора воспитанию	Мед. организация/ППк по согласованию	Протокол; план мер
9	Апрель 2027	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 7). 2.Раннее выявление неблагополучия 3. Проведение основных мероприятий апреля. 4. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2027 года. 5. Планирование мероприятий, посвященных празднованию 9 мая 6. Межведомственное взаимодействие 7. Организация летней занятости	Социальный педагог; Педагог-психолог; руководитель ШВР; зам. директора по ВР, советник по директора воспитанию	Члены ШВР	Протокол; адресные предложения

№	Срок	Основные вопросы	Докладчики	Приглашённые	Итоговый документ
10	Май 2027	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2 Активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Подготовка праздника «Последний звонок». Итоговые показатели работы ШВР 2. Безопасность обучающихся в летний период 3. Результаты индивидуальной профилактической работы	Члены ШВР	Члены ШВР	Протокол; итоговая справка
11	Июнь 2027	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 9) 2. Итоговый отчёт о работе ШВР 3. Предложения в рабочую программу воспитания 4. Организация летнего сопровождения обучающихся	Руководитель ШВР, Зам. директора по ВР	Педагогический совет	Протокол; отчёт
12	Август 2027	1. Итоги летней занятости 2. Подготовка проекта плана работы ШВР на 2027/2028 учебный год	Зам. директора по ВР	Члены ШВР	Протокол; проект нового плана
13	В день/срок по алгоритму	1. Обезличенное рассмотрение кризисного случая при угрозе, подтверждённом насилии, травли, длительном отсутствии либо ином установленном триггере	Руководитель ШВР	Компетентные специалисты/органы	Протокол ограниченного доступа; план безопасности

7. Матрица межведомственного взаимодействия

Орган/организация	Основание	Направления	Формы	Ответственный	Периодичность
КДН и ЗП	№ 120-ФЗ; региональные акты	Координация ИПР, защита прав, рассмотрение материалов	Официальные запросы, заседания, сверки	Директор/зам. директора	По регламенту и при законных основаниях

Орган/организация	Основание	Направления	Формы	Ответственный	Периодичность
ПДН ОМВД	№ 120-ФЗ; Закон о полиции	Профилактика правонарушений, розыск при установленных основаниях, правовое просвещение	Официальный обмен, совместные мероприятия	Ответственный за профилактику	По регламенту
Опека и попечительство	Семейное законодательство; № 120-ФЗ	Защита прав детей, признаки угрозы и ненадлежащего исполнения обязанностей	Сообщение фактов, участие в совещаниях	Директор	При наличии оснований
Социальная защита/соцобслуживание	№ 442-ФЗ; региональные акты	Социальная помощь семье, сопровождение	Направление, межведомственный план	Социальный педагог	По согласованному плану
Медицинская организация	№ 323-ФЗ; соглашение/регламент	Неотложная помощь, профилактическое просвещение, маршрутизация	Вызов, направление, консультации в пределах закона	Ответственный за охрану здоровья	При угрозе — немедленно; планово
Центр занятости	Законодательство о занятости	Профориентация, временная занятость несовершеннолетних	Ярмарки, консультации, направления	Ответственный за профориентацию	Ежеквартально/каникулярно
Учреждения культуры и спорта	Соглашения о сотрудничестве	Допобразование, досуг, спортивная и культурная занятость	Совместные программы, адресные предложения	Педагог-организатор	Ежемесячно/по календарю
ПМПК/психологическая служба	№ 273-ФЗ; региональные порядки	Специальные образовательные условия и консультативная помощь	Направление при соблюдении прав и согласий	Председатель ППк	По установленному порядку
Молодёжные организации	№ 489-ФЗ; соглашения	Добровольчество, наставничество, общественные проекты	Проекты и акции	Советник директора	По утверждённому плану

Орган/организация	Основание	Направления	Формы	Ответственный	Периодичность
АТК, МЧС, Госавтоинспекция	№ 35-ФЗ; профильные акты	Комплексная безопасность, профилактика ДДТТ, тренировки	Инструктивные занятия, учения	Ответственные по безопасности	По утверждённым графикам

8. Порядок контроля и подведения итогов

- ответственный исполнитель фиксирует подтверждение результата в течение [ ] рабочих дней после мероприятия;
- секретарь ШВР ежемесячно обновляет карту контроля и докладывает о просрочках руководителю;
- сведения ограниченного доступа хранятся отдельно от открытого плана; доступ предоставляется по служебной необходимости;
- в январе проводится полугодовой анализ и при необходимости корректировка плана приказом/решением в установленном школой порядке;
- в мае–июне проводится итоговая оценка показателей; в августе — анализ летней занятости;

результаты используются для актуализации рабочей программы воспитания, календарного плана и планов специалистов.